

OSNOVNA ŠKOLA BILJE
ŠKOLSKA 8
31327 BILJE
KLASA: 406-03/26-01/01
URBROJ: 2100-12/26-04
Bilje, 29.06.2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Osnovna škola Bilje** pokrenuo je postupak jednostavne nabave **kuhinjske opreme**. Poziv za dostavu ponude dostavlja se adresi najmanje 3 gospodarska subjekta, istodobno s objavom na internetskim stranicama Škole sukladno članku 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (KLASA 011-06/25-01/01, URBROJ: 2100-12/25-03).

1. NAZIV, ADRESA I KONTAKT NARUČITELJA

Naziv naručitelja:	Osnovna škola Bilje
OIB:	77805945007
Sjedište:	Školska 8, 31327 Bilje
Kontakt osoba Naručitelja:	Vlatka Hmelik
Adresa elektroničke pošte:	os-bilje@os-bilje.skole.hr
Kontakt:	031/750-018

2. Naziv i opis predmeta nabave

NAZIV: nabava kuhinjske opreme

OPIS: Osnovna škola Bilje je pokrenula postupak jednostavne nabave kuhinjske opreme za potrebe jednosmjenske nastave.

3. Broj nabave:

EV- 04/2026

4. Procijenjena vrijednost nabave:

BEZ PDV-a: 15.200,00 €

SA PDV-om: 19.000,00 €

5. Kriterij odabira:

Kriterij za odabir ponude biti će pravovremeno i uredno dostavljena ponuda u koju će biti uključene sve stavke koje su navedene pod točkom 6.

6. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:

a) pravovremeno dostavljena ponuda sa svim priložima

b) pravovaljano dostavljena ponuda sa svim priložima

PONUDA SADRŽI:

- popunjen ponudbeni list
- dokazi sposobnosti (upis u registar)
- popunjeni troškovnik

7. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda iznosi 8 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do 07.07.2026. do 14:00 sati.

8. način dostavljanja ponude

Ponude se dostavljaju s naznakom:

naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i „ne otvaraj“

Ponude se dostavljaju e-mailom, osobno ili preporučenom pošiljkom na adresu:

OSNOVNA ŠKOLA BILJE

ŠKOLSKA 8

31327 BILJE

os-bilje@os-bilje.skole.hr

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

9. OTVARANJE PONUDA

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, Škola otvara pravovremeno dostavljene ponude.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva putem internetske stranice, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

Škola nije obvezna javno otvoriti ponude.

10. Pravna i poslovna sposobnost:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

ROKOVI

11. Rok izvršenja ugovora:

Roba koja je predmet nabave mora biti isporučena najkasnije do 28.08.2026.

12. Rok plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju valjane fakture odabranog Ponuditelja.

13. Odluka

Naručitelj donosi žurno Odluku o odabiru koju će dostaviti bez odgode ponuditelju na dokaziv način u roku od 7 dana od isteka roka za dostavu ponuda. S izabranim ponuditeljem će biti će sklopljen Ugovor u kojem će biti definirani sva prava i obveze i kojim će se regulirati međusobni odnos na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude, osim ukoliko ovlašteni predstavnici Škole ne podnesu prijedlog ravnateljici za poništenje postupka.

14. UVJET I DOKAZ PROFESIONALNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

15. Razlozi zbog kojih će Škola odustati od pregovora

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Škola zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju

VODITELJ POSTUPKA NABAVE:

Naručitelj:

Vlatka Hmelik, dipl. pedagog

Priloženi dokumenti:

1. ponudbeni list
2. troškovnik

